

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2018 (IFUdG2018) DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A INVESTIGADORS EN FORMACIÓ DE LA UdG (IFUdG2016-2018)**

La present convocatòria es fonamenta en les *Bases del Programa d'ajuts per a investigadors en formació de la UdG (2016-2018)* aprovades pel Consell de Govern de la UdG en la seva sessió 1/2016 de 25 de febrer de 2016.

L'objectiu prioritari del *Programa d'ajuts per a investigadors en formació de la UdG (2016-2018)* és assegurar que el nombre de tesis doctorals a la UdG vagi augmentant i que les tesis puguin ser realitzades en condicions adequades per part del personal investigador en formació. Aquest objectiu últim es complementa amb un altre dels objectius estratègics de la UdG, la captació i retenció de talent -en aquest cas predoctoral- i, per tant, amb la formació de nous doctors en el si dels grups de recerca de la UdG. A través d'aquesta actuació s'espera incrementar el nombre d'investigadors dels grups de recerca així com la qualitat i la competitivitat de l'R+D que porten a terme.

Adicionalment, la UdG té signat un conveni de col·laboració amb el Banc de Santander (2015-2018) per a la promoció de la internacionalització de la Universitat, de manera que col·labora en aquesta convocatòria d'ajuts per tal d'instaurar un programa d'ajuts predoctorals internacionals UdG – Banc de Santander.

Amb l'objectiu d'aplegar en les activitats universitàries tant les iniciatives en l'àmbit de la recerca de diferents institucions de l'entorn social, cultural i econòmic de la UdG com l'interès per desenvolupar tesis doctorals que tinguin impacte o relació amb el territori, es convoquen ajuts IFUdG2018 per a accions especials finançats conjuntament per les entitats i/o empreses interessades i per la Universitat de Girona (abans anomenades BRAE).

Amb l'objectiu d'augmentar els recursos disponibles i, per tant, el nombre d'ajuts, la UdG ha emprès també una política d'acords amb altres universitats i agències de recerca per al cofinançament d'ajuts predoctorals per a candidats que realitzin la seva tesi a la nostra Universitat. En aquesta línia s'ha signat un conveni amb la Universidad Externado, de Colòmbia, per al cofinançament de dos ajuts predoctorals anuals que es regiran per la seva pròpia convocatòria, atès que serà conjunta entre les dues universitats.

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

### **Primera. Finalitat i objecte dels ajuts**

- 1.1.** La finalitat d'aquesta convocatòria d'ajuts és fomentar la contractació d'investigadors en formació a la Universitat de Girona.
- 1.2.** L'import dels ajuts es destinarà a la contractació laboral de personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral prevista a l'article 21 de la *Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació*, modificat per la disposició final sisena de la *Llei 30/2015 de 9 de setembre per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral*.
- 1.3.** Amb l'objectiu d'aplegar tant les iniciatives en l'àmbit de la recerca de diferents institucions de l'entorn social, cultural i econòmic de la UdG com l'interès per desenvolupar tesis doctorals que tinguin impacte o relació amb el territori, alguns d'aquests ajuts seran finançats conjuntament per les entitats i/o empreses interessades i per la UdG.
- 1.4.** En funció del seu finançament, els ajuts es divideixen en dues modalitats:
  - a) MODALITAT A: ajuts IFUdG2018 genèrics finançats íntegrament per la Universitat de Girona.
  - b) MODALITAT B: Ajuts IFUdGAE2018 per a accions especials cofinançats per entitats externes a la UdG, al 50 % dels costos dels ajuts i identificats amb un grup de recerca de la UdG. Per optar a aquesta modalitat s'ha de disposar del compromís de cofinançament per part de l'entitat externa.

### **Segona. Persones beneficiàries**

Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts aquelles que compleixin els requisits següents:

#### **Requisits generals**

- 2.1.** Complir un dels requisits d'accés al doctorat, en el termini de presentació de sol·licituds, que disposa l'article 6 del *Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat*, amb les precisions següents:
  - a) En els estudis de grau de 240 ECTS i titulacions superiors (licenciats, arquitectes i enginyers), caldrà tenir superats 60 ECTS dels estudis de màster necessaris per cursar el programa de doctorat.
  - b) En els estudis de grau oficials i reconeguts d'una durada mínima de 300 ECTS caldrà estar en possessió del títol.

També s'hi podran presentar llicenciats, enginyers o arquitectes que hagin obtingut el títol en una universitat de l'Estat espanyol i que tinguin reconegut el nivell 3 del llistat MECES aprovat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**2.2.** No estar en possessió del títol de doctor.

**2.3.** La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata haurà de ser la següent:

- En els estudis inclosos en el punt 2.1.a) la nota ha de ser igual o superior a 6,5 (escala 1-10). La nota mitjana es calcularà donant un pes del 80% a la nota de la primera titulació (en els casos que la primera titulació sigui un primer cicle més un segon cicle, el càlcul serà la mitjana resultant d'aplicar el 60% de la titulació de primer cicle i el 40 % de la titulació de segon cicle) i del 20% a la nota de l'expedient dels ECTS del màster que es demostrin superats en la data de presentació de la sol·licitud.
- En els estudis inclosos en el punt 2.1.b) i paràgraf següent, que no requereixen haver cursat ECTS de màster per accedir al doctorat, la nota mitjana ha de ser igual o superior a 6,5 (escala 1-10).
- En els estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'haver estat calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>) .

**2.4.** No haver gaudit, estar gaudint o haver obtingut, ni en el moment de fer-se pública aquesta convocatòria, ni en el transcurs de la seva resolució, un ajut de qualsevol programa competitiu de formació d'investigadors (FI, FPI, FPU, FIS o equivalent).

**2.5.** No haver gaudit d'un ajut BRGR durant més de 12 mesos en el moment de fer-se pública aquesta convocatòria.

## Requisits específics

- 2.6.** L'acceptació de l'ajut requereix la matriculació en un programa de doctorat de la UdG i la conformitat en el compliment de les obligacions per part de la persona contractada i del director de la tesi. La incorporació es produirà en les dates que s'indiquen en la base 12.2.4.

No és requisit, doncs, estar matriculat en un programa de doctorat de la UdG en el moment de presentar la sol·licitud, però sí que es recomana fer la preinscripció en el programa de doctorat.

- 2.7.** Els sol·licitants hauran de presentar l'aval d'un grup de recerca de la UdG. Un mateix candidat no podrà ser presentat per més d'un grup de recerca. Per poder avalar un candidat, els grups hauran de complir els requisits següents al termini de presentació de sol·licituds i d'acord amb les dades del directori de grups actualitzades en l'última sessió de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat del Consell de Govern abans d'aquesta data:

No tenir cap investigador en formació que gaudeixi d'un ajut predoctoral de la UdG vigent

o bé complir la condició següent:

*(Nre. de doctors del grup) / (Nre. d'investigadors en formació UdG (IF, FI, BR, BRAE) vigents\*) ≥ 3*

*(\*)Es considerarà investigador en formació vigent aquell que acabi el contracte més enllà de desembre de 2018*

No es consideraran membres del grup de recerca, als efectes d'aquest ajut, les persones adscrites a centres participats a efectes de recerca.

- 2.8.** Per poder presentar-se a les convocatòries previstes en aquestes bases, caldrà que el candidat tingui un director de tesi que pertanyi a un grup de recerca de la UdG i que participi, com a investigador principal o com a membre, en un projecte de recerca i/o transferència concedit a la Universitat de Girona que estigui vigent en el moment de presentació de sol·licituds i que garanteixi recursos suficients per poder realitzar la tesi. S'acceptaran els projectes dels quals es disposa de la resolució provisional.

En cas de conveni de transferència, aquest haurà d'estar signat en el moment de la presentació de sol·licituds i haurà de tenir un import mínim de 24.000,00'- euros per als àmbits científic i tecnològic i un import mínim de 12.000,00'- euros per als àmbits humanístic i social.

En cas que no es compleixi alguna d'aquestes condicions la sol·licitud quedarà exclosa del procés de selecció.

### Tercera. Dotació dels ajuts

- 3.1.** D'acord amb els objectius del programa, la finalitat d'aquesta *Convocatòria 2018 d'ajuts per a investigadors en formació de la UdG (IFUdG2018)* és la concessió d'un total de 20 ajuts predoctorals (als quals caldrà sumar els 2 ajuts corresponents a 2018 de la convocatòria conjunta UdG-Externado per a l'àmbit HCS).
- 3.2.** Els 20 ajuts es distribueixen de la manera següent:
- MODALITAT A: 16 ajuts repartits de la manera següent:
- 9 ajuts a l'àmbit científic i tecnològic (CT)
  - 7 ajuts a l'àmbit humanístic i de les ciències socials (HCS)
- MODALITAT B: 4 ajuts (cofinançats al 50 % entre la UdG i l'entitat col·laboradora), repartits de la manera següent:
- 3 ajuts a l'àmbit científic i tecnològic (CT)
  - 1 ajuts a l'àmbit humanístic i de les ciències socials (HCS)
- 3.3.** La modalitat B s'avaluarà de manera separada, segons s'especifica a la base sisena d'aquesta convocatòria. Tanmateix, la distribució de les dotacions per àmbits es podrà modificar en el cas que en algun dels dos àmbits no es presentessin candidats o bé si cap resultat adjudicatari. Si malgrat aquesta modificació no s'arribessin a cobrir les dotacions previstes es podrien passar les dotacions de la modalitat B a la modalitat A, sempre que amb les dotacions s'arribi al 100% de l'import de l'ajut fixat per a la modalitat A. La modalitat B per a l'àmbit humanístic i de les ciències socials es completarà amb la convocatòria conjunta UdG-Externado de dos ajuts anuals més.
- 3.4.** El cost d'aquesta convocatòria anirà a càrrec del pressupost 2018 de la UdG, la primera anualitat, i a càrrec dels pressupostos 2019, 2020 i 2021 les anualitats següents (unitat de despesa 11.01.204, aplicacions de despesa 131.00 –per a la retribució del contracte laboral– i 160.00 –en concepte de quota patronal).

### Quarta. Import dels ajuts

- 4.1.** La dotació de l'ajut inclou la retribució i el cost de la quota patronal de la Seguretat Social de les persones beneficiàries.
- 4.2.** Les retribucions de les persones beneficiàries seran de 1.325,00'- euros bruts mensuals. Aquest import es lliurarà al final de cada mes i s'hi aplicaran les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.
- 4.3.** L'ajut cobrirà el cost de la tutela associada a la realització de la tesi dels cursos acadèmics 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021.
- 4.4.** No es cobriran en cap cas els imports de les taxes, ni tampoc els preus acadèmics d'altres cursos o estudis que les persones beneficiàries estiguin seguint en el decurs del període de vigència de l'ajut.

## Cinquena. Sol·licitud i termini de presentació

- 5.1.** Les sol·licituds tindran dues parts, una de telemàtica i una en paper. La sol·licitud telemàtica s'haurà de presentar a la pàgina web de la UdG ([www.udg.edu/larecerca/OITT/Tràmitsonline](http://www.udg.edu/larecerca/OITT/Tràmitsonline)). La presentació telemàtica generarà un resguard que s'haurà d'imprimir, signar i presentar-lo de la forma que s'explicita seguidament (juntament amb la documentació que s'especifica).
- 5.2.** A la presentació telemàtica de la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la documentació següent, en format \*.pdf o \*.doc:
- 1) Currículum normalitzat del candidat
  - 2) Breu memòria del projecte i pla de treball previst pel candidat (podrà ser el mateix pla de recerca que s'ha de presentar a l'Escola de Doctorat)
  - 3) Fotocòpia del DNI o fotocòpia del passaport per als estudiants de fora de l'Estat espanyol.

Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

- 5.3.** La sol·licitud en paper es podrà presentar a qualsevol oficina de registre de la UdG, d'acord amb els horaris establerts en el *Reglament d'organització i funcionament del Registre* (consulteu: <http://www.udg.edu/arxiu/Registre/Horaris/tabid/18033/language/ca-ES/Default.aspx>), o a qualsevol lloc dels que disposa l'article 16 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

La sol·licitud en paper haurà d'incloure:

- 1) Impressió del resguard o formulari telemàtic, amb les signatures corresponents (del sol·licitant, del director de la tesi i del responsable del grup de recerca).
- 2) Fotocòpies compulsades o originals dels certificats acadèmics personals de les titulacions superiors i de les titulacions que donen accés al doctorat, on constin les qualificacions obtingudes, indicant les qualificacions màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent, així com la qualificació mínima necessària per aprovar i la data d'acabament dels estudis. Per a les titulacions obtingudes a la UdG no caldrà adjuntar aquesta documentació.
- 3) En cas d'estudis cursats a l'estranger la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).
- 4) Els candidats no titulats per la UdG hauran de presentar la certificació de notes mitjanes de la promoció dels estudis corresponents. En cas de no disposar d'aquesta documentació, s'aplicarà allò que s'especifica a la base sisena.
- 5) Document de compromís de cofinançament o, si escau, conveni de col·laboració signat pel representant legal de l'entitat o empresa, si la sol·licitud s'acull a la modalitat B.

- 5.4.** El termini per a la presentació de la sol·licitud acabarà el **25 d'abril de 2018**. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que en la data indicada no s'hagin presentat tant telemàticament com presencialment, d'acord amb els apartats anteriors.
- 5.5.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies hàbils següents l'OITT farà pública, al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la UdG, la relació provisional d'admesos i exclosos especificant, si escau, les causes d'exclusió.

Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista provisional, així com esmenar la seva sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista. Si no es presentés cap al·legació, aquesta llista esdevindria definitiva sense necessitat de portar a terme la publicació prevista en el paràgraf següent.

Transcorregut aquest termini es publicarà la resolució definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la UdG. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en els termes previstos a l'article 123 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos l'OITT farà arribar al president de la comissió de selecció corresponent tota la documentació referida a aquesta convocatòria.

## **Sisena. Procés de selecció**

**6.1.** La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat actuarà com a comissió de selecció en aquesta convocatòria i per tant serà l'òrgan encarregat d'elaborar la proposta de resolució amb els adjudicataris, proposta que elevarà al rector. L'avaluació de les sol·licituds s'efectuarà de forma separada per modalitats i d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen a continuació. El personal tècnic de l'OITT i de l'Escola de Doctorat prestarà suport a la comissió de selecció.

### **6.2. Criteris de valoració**

#### **6.2.1. Valoració del candidat: fins a 5 punts**

##### **6.2.1.1. Valoració de l'expedient acadèmic amb relació al seu estudi i promoció: fins a 4 punts**

La nota mitjana ponderada (per crèdits) i normalitzada segons les mitjanes de les promocions dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura tindrà un pes del 80%, i la nota mitjana ponderada (per crèdits) dels estudis de màster tindrà un pes del 20%. Per calcular la nota mitjana del màster es tindran en compte els ECTS que es demostrin superats en la data de presentació de la sol·licitud.

La normalització de la nota mitjana de l'expedient acadèmic personal dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura es durà a terme aplicant la fórmula següent:

$$N_{\text{exp}}^{\text{norm}} = \frac{N_{\text{exp}}}{N_{\text{mitja}}^{\text{estudis}}}$$

on:

$N_{\text{exp}}$  = Nota de l'expedient del sol·licitant

$N_{\text{mitja}}^{\text{estudis}}$  = Nota mitjana de la promoció dels estudis corresponents del sol·licitant

$N_{\text{exp}}^{\text{norm}}$  = Nota normalitzada de l'expedient del sol·licitant

El càlcul de fins a 4 punts es durà a terme seguint la següent equació:

$$N_{\text{sobre 4}} = 0,6 \cdot (N_{\text{exp}}^{\text{corregida}} - 5) + 1$$

En cas d'estudis de grau oficials i reconeguts d'una durada mínima de 300 ECTS (punt 2.1.b) i les titulacions que tinguin reconegut el nivell 3 del llistat MECES del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, la nota mitjana ponderada (per crèdits) i normalitzada segons les mitjanes de la promoció tindrà un pes del 100%.

En el cas dels candidats que tinguin una titulació de primer cicle i una de segon cicle es farà una mitjana de les dues notes un cop normalitzades totes dues, segons les notes mitjanes de les promocions dels estudis corresponents del sol·licitant. En aquest mitjanament es donarà un pes del 60% a la nota normalitzada de la titulació de primer cicle i del 40% a la de la titulació de segon cicle.

$$0.6 * \frac{N_{\text{1er cicle}}}{N_{\text{1er cicle}}^{\text{Estudis}}} + 0.4 * \frac{N_{\text{2on cicle}}}{N_{\text{2on cicle}}^{\text{Estudis}}}$$

En cas d'impossibilitat de disposar de la nota mitjana de la promoció dels estudis del sol·licitant, s'utilitzarà la nota mitjana de la promoció dels estudis de la UdG amb més afinitat als estudis del sol·licitant.

En el cas de sol·licitants amb titulacions de cicle llarg que no puguin aportar la nota mitjana dels seus estudis i que a la UdG siguin de segon cicle es farà una mitjana de les titulacions de la UdG de primer i segon cicle més afins, amb les equivalències de 60% la titulació de primer cicle i 40% la titulació de segon cicle.



### 6.2.1.2. Valoració del currículum del candidat: fins a 1 punt

Els mèrits que es prendran en consideració seran els premis extraordinaris de llicenciatura, les publicacions, les comunicacions a congressos, les activitats d'internacionalització, les tasques de col·laboració en recerca i altres títols de caràcter acadèmic. La comissió de selecció analitzarà els currículums i els ordenarà tenint en compte aquests mèrits i els àmbits de recerca i donarà puntuacions proporcionals seguint l'ordre i categoria dels currículums.

### 6.2.2. Valoració del grup: fins a 5 punts

S'utilitzarà la informació extreta del GREC i de les bases de dades de la mateixa OITT i de l'Escola de Doctorat.

Si la persona directora de la tesi participa en un projecte de recerca l'investigador principal del qual no sigui del mateix grup de recerca, la valoració serà la mitjana de les valoracions dels dos grups.

Si la persona directora de la tesi pertany a dos grups de recerca haurà de definir per quin grup de recerca s'apliquen els criteris següents i es prioritza el candidat, si és el cas.

<b><i>Criteri (modalitats A i B)</i></b>	<b><i>Puntuació</i></b>
<b>6.2.2.1.</b> El director de la tesi pertany a un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya	1 punt - En cas de codirecció s'aplicarà proporcionalment en funció de si els directors de la UdG pertanyen a grups SGR – última convocatòria resolta
<b>6.2.2.2.</b> Nombre de tesis llegides a la UdG dirigides per membres del grup, en data posterior a l'1 de gener de 2013, normalitzat pel nombre de doctors amb dedicació a temps complet del grup (exceptuant aquells que han obtingut el títol de doctor en data posterior a l'1 de gener de 2013)	Fins a 1 punt - En cas de tesis codirigides per directors que pertanyen a diversos grups de recerca de la UdG la puntuació de la tesi es dividirà proporcionalment - Les tesis amb menció europea i/o internacional es valoraran un 20 % més
<b>6.2.2.3.</b> Nombre d'investigadors en formació del grup / nombre de doctors amb dedicació a temps complet del grup	Fins a 2 punts - Aquest criteri s'aplicarà de forma inversa: 2 punts per al quocient mínim, 0 punts per al quocient màxim. - Es comptaran els investigadors en formació (FI i IFUdG) que acabin l'ajut més enllà de desembre de 2018, inclosos els ajuts FI resolts durant gener de 2018 i els resolts dins el període d'avaluació dels presents IFUdG2018 - Si hi ha més d'un candidat per grup de

	recerca la puntuació anirà disminuint en cada candidat del grup (se sumarà 1 al “nombre d’investigadors en formació del grup” per cada candidat) d’acord amb la prioritització de cada grup
<b>6.2.2.4</b> Durada del projecte de recerca/transferència a què s’adscriu el director de tesi	Fins a 1 punt: - Si el projecte acaba la seva vigència durant <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2018: 0,25 punts</li> <li>▪ 2019: 0,50 punts</li> <li>▪ 2020: 0,75 punts</li> <li>▪ 2021 o més: 1 punt</li> </ul> - No es tindran en compte les pròrrogues concedides

Pel que fa a la composició dels grups, es prendrà en consideració el darrer directori aprovat juntament amb totes les modificacions posterior aprovades en les sessions de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat prèvies a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d’aquesta convocatòria.

- 6.3.** Un cop aplicats tots els criteris i puntuacions anteriors, es configuraran dues llistes de candidats, ordenades de major a menor puntuació, una per a cadascun dels grans àmbits previstos (científic i tecnològic, i humanístic i de les ciències socials). En casos d’empat, es valorarà la millor puntuació en l’apartat de valoració del candidat.
- 6.4.** En el termini màxim de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l’endemà de la publicació de la llista definitiva d’admesos, conformement a allò que s’estableix a la base vuitena, l’OITT farà pública la proposta provisional de candidats acordada per la comissió de selecció i s’obrirà un període de 10 dies hàbils per presentar al·legacions contra el referit acord de la comissió.
- 6.5.** La comissió de selecció resoldrà les al·legacions presentades en un termini màxim de 10 dies hàbils i aprovarà la llista definitiva d’adjudicataris, que es publicarà al tauler d’anuncis de la seu electrònica de la UdG i s’elevant a la resolució del rector. Si transcorregut el termini per fer al·legacions contra la llista provisional no es presentés cap escrit, o no s’admetés per extemporani, la llista provisional esdevindria definitiva i la convocatòria quedaria pendent de la resolució rectoral que hi posés fi. El mes d’agost es considerarà un període inhàbil.
- 6.6.** Un cop publicada la llista definitiva, per a les persones beneficiàries en la modalitat B, si no s’hagués fet prèviament, es tramitarà amb les entitats i/o empreses col·laboradores un conveni de col·laboració específica per al cofinançament de l’ajut, conveni en què es recolliran el termes i condicions específics per al seguiment de l’ajut i s’establiran les condicions de pagament següents per part de l’entitat col·laboradora: pagament del 50% del cost a la signatura del conveni, pagament del 25% del cost en el primer mes de la segona anualitat i pagament del 25% restant en el primer mes de la tercera i última anualitat. Aquest conveni haurà d’estar signat per l’entitat col·laboradora, com a mínim quinze dies abans de la incorporació del contracte. En cas contrari, es revocarà l’ajut.

## **Setena. Resolució de la convocatòria**

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de 3 mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds. La resolució es farà pública i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la seu electrònica de la UdG l'endemà de la seva signatura.

## **Vuitena. Règim de notificacions i recursos**

- 8.1.** La convocatòria, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler electrònic.
- 8.2.** Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

## **Novena. Acceptació de l'ajut**

La signatura del contracte previst a la base dotzena d'aquesta convocatòria implica l'acceptació de l'ajut, així com de les obligacions fixades en aquestes bases. No obstant això, prèviament a la formalització del contracte l'adjudicatari de l'ajut haurà de complir els requisits establerts a l'apartat primer de la base 12.1.

## **Desena. Obligacions de les persones beneficiàries**

- 10.1.** Les obligacions de la persona beneficiària contractada són les següents:
  - 10.1.1.** Incorporar-se al grup de recerca i dedicar-se eficaçment a la tesi doctoral.
  - 10.1.2.** Comunicar i/o demanar autorització a l'Escola de Doctorat per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del seu projecte i/o el pla de treball, així com facilitar tota la informació que li sigui requerida.
  - 10.1.3.** Comunicar al Servei de Recursos Humans la renúncia del contracte, mitjançant el model normalitzat, i adreçat al vicerector de Recerca. L'escrit de renúncia es podrà presentar a qualsevol oficina de Registre de la UdG, d'acord amb els horaris establerts en el *Reglament d'organització i funcionament del registre* (consulteu: <http://www.udg.edu/arxiu/Registre/Horaris/tabid/18033/language/ca-ES/Default.aspx>) o a qualsevol lloc dels que disposa l'article 16 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.
  - 10.1.4.** A les persones beneficiàries que no hagin llegit la tesi doctoral dins el període de l'ajut hauran de presentar a l'OITT un informe de l'estat de la tesi, segons model normalitzat, dins els dos mesos següents a la data de finalització del contracte.

- 10.1.5.** Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat durant el període de vigència de l'ajut que aquesta ha estat possible gràcies a l'ajut de recerca de la UdG.
  - 10.1.6.** Inscriure la tesi i formalitzar cada curs acadèmic la tutela acadèmica associada a la seva realització. Si la persona beneficiària sol·licita trasllat d'expedient a un programa de doctorat d'una universitat diferent de la UdG, perdrà la condició de personal investigador en formació de la UdG i se li rescindirà el contracte.
  - 10.1.7.** Superar satisfactòriament les avaluacions anuals que el programa de doctorat prevegi amb relació a la formació com a investigador.
  - 10.1.8.** Durant el primer any del gaudiment de l'ajut no es podran sol·licitar canvis que puguin afectar a la valoració de la sol·licitud.
  - 10.1.9.** No es podran realitzar estades fins que hagin passat 6 mesos del gaudiment de la beca
- 10.2.** Les obligacions del director de tesi són les següents:
- 10.2.1.** Tramitar la incorporació de la persona contractada al grup de recerca.
  - 10.2.2.** Vetllar perquè l'investigador en formació contractat disposi dels espais i de la infraestructura necessaris per desenvolupar adequadament la seva activitat de recerca.
  - 10.2.3.** Comunicar al vicerector de Recerca qualsevol incidència que afecti el curs de l'ajut (absències, incompatibilitats, etc.).

## **Onzena. Participació de les persones beneficiàries en la docència**

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts podran impartir docència pràctica, amb finalitat formativa, al departament al qual estiguin adscrits i fins a un màxim de 60 hores anuals, d'acord amb les necessitats de docència temporal o de col·laboració addicional del departament. Aquesta col·laboració seguirà el procediment normal de planificació i gestió del pla docent. En cap cas aquesta col·laboració comportarà menys activitat lectiva a un professor de plantilla.

## **Dotzena. Formalització del contracte i condicions de la contractació**

### **12.1. Formalització del contracte**

- 12.1.1.** L'endemà de la publicació de la llista definitiva s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a l'acceptació de l'ajut. En aquest termini caldrà presentar la documentació següent a qualsevol oficina de registre de la UdG, d'acord amb els horaris establerts en el *Reglament d'organització i funcionament del registre* (consulteu: <http://www.udg.edu/arxiu/Registre/Horaris/tabid/18033/language/ca-ES/Default.aspx>) o a qualsevol lloc dels que disposa l'article 16 de la *Llei 39/2015, d'1*

*d'octubre, del procediment administratiu comú de règim jurídic de les administracions públiques, adreçada a l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica de la Universitat de Girona:*

- 1) Documents que acreditin la preinscripció en un programa de doctorat per al curs 2018-2019.
- 2) Documents necessaris per a l'alta a la nòmina i a la Seguretat Social.
- 3) Document d'acceptació dels compromisos, signat per la persona beneficiària i pel director de la tesi, en què s'indiqui la data d'incorporació, d'acord amb la base 12.2. condicions del contracte
- 4) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics o del resguard de pagament dels drets per obtenir-los.

**12.1.2.** La no presentació d'aquests documents dins el termini esmentat comportarà la revocació de l'ajut.

**12.1.3.** En els casos que no es pugui matricular per raons de no reconeixement de títols estrangers abans del 15 d'octubre de 2018, es revocarà l'ajut.

**12.1.4.** L'alta a la nòmina no serà efectiva fins al lliurament a l'OITT del certificat d'incorporació signat pel director de la tesi.

**12.1.5.** Les persones contractades seran reconegudes com a personal investigador en formació de la Universitat de Girona.

## **12.2. Condicions del contracte**

### **12.2.1.** Vigència del contracte

- La durada del contracte serà d'un màxim de 3 anys. L'activitat desenvolupada per la persona contractada serà avaluada anualment per la Comissió Acadèmica del Programa Doctorat en el qual estigui matriculada i durant el temps que duri la seva permanència en el programa, podent ser rescindit el contracte en el supòsit de no superar-se favorablement l'esmentada resolució.

### **12.2.2.** Condició resolutòria del contracte

- La lectura de la tesi comportarà la resolució i extinció del contracte, amb efectes el darrer dia del mes en què es llegeixi la tesi.

### **12.2.3.** Retribució

- Les retribucions de les persones beneficiàries contractades seran de 1.325,00'-euros bruts mensuals.

### **12.2.4.** Inici de la vigència del contracte

- Els contractes predoctorals s'iniciaran a data 1 de setembre de 2018.
- Excepcionalment, els contractes es podran iniciar amb data 1 d'octubre o 1 de novembre de 2018, en els casos en què els adjudicataris siguin persones estrangeres no comunitàries que hagin de dur a terme els tràmits previs per a l'obtenció del permís de treball.

- El contracte podrà ser rescindit si no s'ha formalitzat la matrícula del curs 2018-2019 en el termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de l'obertura del calendari acadèmic i administratiu dels estudis de doctorat per al curs 2018-2019.

### **Tretzena. Renúncies i no formalització de contracte**

- 13.1.** Si un adjudicatari no accepta l'ajut, hi renuncia, no formalitza la preinscripció o la matrícula, no s'incorpora o se li revoca, dins el termini de 15 d'octubre de 2018 l'ajut vacant s'atorgarà, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permetin, al candidat corresponent seguint l'ordre de la llista prioritzada, i aquest es podrà incorporar a l'ajut el dia 1 del mes següent a la resolució del rector sobre les no incorporacions o renúncies produïdes.
- 13.2.** No es cobriran les places vacants, resultat dels casos descrits en el punt anterior, produïdes fora d'aquest termini.
- 13.3.** Les persones beneficiàries que renunciïn a l'ajut però continuïn la seva formació de recerca (doctorat) hauran d'abonar l'import corresponent a la matrícula del curs acadèmic vigent en la data de renúncia, a menys que hagin complert més del 50% del curs acadèmic.

### **Catorzena. Suspensió del contracte**

Les situacions d'incapacitat temporal (mínim de 30 dies naturals), risc durant l'embaràs, baixa per maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància o paternitat, suspendran el còmput de la durada del contracte, el qual podrà ser ampliat pel mateix període, prèvia sol·licitud de la persona interessada adreçada al Servei de Recursos Humans i abans de la finalització del contracte.

### **Quinzena. Incompatibilitat dels ajuts**

El gaudi d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut de característiques similars. Aquests ajuts sí que seran compatibles amb els treballs realitzats a l'emparedat de l'art. 83 de la *Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats*, sempre que aquests treballs tinguin relació directa amb la línia de recerca en què s'inscriu el pla de treball de la persona beneficiària.

En qualsevol cas, el personal contractat beneficiari d'aquests ajuts estarà subjecte al règim d'incompatibilitats aplicable al personal docent investigador contractat de la Universitat de Girona.

Les sol·licituds d'autorització de compatibilitat s'hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de la UdG.

### **Dissetena. Incompliments i revocació de l'ajut**

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, a la resolució del contracte de treball subscrit, així com també a l'obligació de reintegrar els imports

rebut, si escau. La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe del director de la tesi i garantirà el dret d'audiència a l'adjudicatari de l'ajut.

### **Divuitena. Normativa aplicable**

En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya*, i la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de règim jurídic de les administracions públiques*.